

Народно читалище „Св. Св. Кирил и Методий „1929г.

Село Шишманци, община Раковски, обл. Пловдив

## У С Т А В

### Глава първа

#### I. Общи положения:

**Чл.1.**С този устав ,съобразен със Закона за Народните читалища, изм. и доп.,бр.42 от 5.06.2009г. се уреждат основните положения на вътрешно нормативната уредба на читалището, учредяване, устройство, управление, дейност, имущество, финансиране и издръжка.

**Чл.2|1|**Народно читалище „Св. Св. Кирил и Методий „ 1929г е самоуправляващо се българско културно- просветно сдружение , което изпълнява и държавни културно- просветни задачи.В дейността на читалището могат да участват физически лица без ограничения на възраст, пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

|2|Читалище „Св. Св. Кирил и Методий „1929г. – е юридическо лице с нестопанска цел със седалище с. Шишманци, общ. Раковски.

|3|Читалището работи в тясно взаимодействие с училището, църквата, културните институти, обществени и стопански организации, фирми и други, които извършват културна дейност.

|4|Читалището поддържа най- тесни връзки за сътрудничество и координация на културната дейност организирана от общината кметството, активно участва в организацията и провеждането на селски, градски и общински културни прояви. Своята дейност съобразява със стратегията на общината |кметството | в областта на културата.

#### II.Цели и задачи :

**Чл.3. |1|**Основната цел на Народното читалище „Св. Св. Кирил и Методий „ 1929г. е задоволяване на потребностите на населението , свързани със :

1. Развитие и обогатяване на културния живот
2. Запазване на обичаите и традициите на населението.
3. Разширяване знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата.
4. Възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание.
5. Осигуряване на достъп до информация.

|2| За постигане на тези цели читалището извършва основни дейности:

1. Общодостъпна библиотека с читалня, създаване и поддържане на електронни и информационни мрежи.

2. Развитие и подпомагане на любителското художествено творчество.

3. Организиране на школи, кръжоци, курсове, клубове по интереси, празненства, чествания, концерти и други.

4. Събиране и разпространяване на знания за родния край.

5. Създаване и съхранение на музейни колекции съгласно Закона за културното наследство.

6. Предоставяне на компютърни и интернет услуги.

|3| Читалището може да развива и допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната им дейност, свързана с предмета на основната им дейност, в съответствие с действащото законодателство, като използват приходите от нея за постигане на определените в устава им цели, читалището не разпределя печалба.

|4| Читалищата нямат право да предоставят ползването от тях имущество възмездно или безвъзмездно.

1. За хазартни игри и нощни заведения. Може да отдава за 2-3 часа помещения на политически партии и организации срещу заплащане.

**Чл.4.** Читалището може да се съюзява с други читалища за защита на своите интереси, за провеждане на съвместни действия и инициативи.

Глава втора

**Учредяване**

**Чл. 5.** |1| Читалището придобива качеството на юридическо лице с вписването му в регистъра на организациите с нестопанска цел на окръжния съд, в чийто район е седалището на читалището.

|2| Вписването на читалището в регистъра се извършва без такси по писмена молба от настоятелството

|3| В регистъра се вписват

1. наименованието и седалището на читалището, източници на финансиране

2. уставът

3. имената на членовете на настоятелството и проверителната комисия на читалището

4. името и длъжността на лицето представляващо читалището.

|4| Всяка промяна в обстоятелствата по ал. 3 трябва да бъдат заявени в 14-дневен срок от възникването и.

**Чл. 6.** Министърът на културата упражнява надзор върху дейността на читалищата

**Чл. 7.** За постигане на своите цели читалището може да се сдружава с други читалища, без да ограничава самоуправлението на своята дейност и имущество.

**Чл. 8.** |1| Читалище могат да учредяват най-малко 50 дееспособни физически лица за селата, които вземат решение на учредително събрание.

|2| Събранието приема устава и избира неговите органи. Уставът урежда: Уставът урежда:

1. Наименованието.

2. Седалището.

3. Целите.

4. Източници на финансиране

5. Органите на управление и контрол, техните правомощия, начина на избирането им, реда за свикването им и за вземане на решения.

**Чл. 9.** Членството в читалището е свободно за всички дееспособни граждани без ограничения, щом те работят за постигане на целите на читалището и защитават неговите интереси.

**Чл.10** |1| Министерството на културата води специален регистър на народните читалища.

|2| Читалището се нарича „Св. Св. Кирил и Методий „ и е създадено на 29 декември 1929 година

|3| Седалището на читалището му е в с. Шишманци, общ. Раковски.

Глава трета

### **УПРАВЛЕНИЕ**

**Чл. 11.**|1| Членовете на читалището са индивидуални, колективни и почетни.

|2| Индивидуалните членове са български граждани, те биват действителни и спомагателни.

1. действителни членове са лица, навършили 18 години, които участват в дейността на читалището, редовно плащат членски внос и имат право да избират и да бъдат избирани.

2. спомагателни членове са лица до 18 години, които нямат право да избират и да бъдат избирани., те имат право на съвещателен глас.

|3| Колективни членове са училища, фирми, стопански предприятия, които съдействат за осъществяване целите на читалището, подпомагат дейностите, поддържането и обогатяването на материалната база и имат право на един глас.

|4| Почетни членове могат да бъдат български граждани с изключителни заслуги за читалището.

**Чл.12.** Органи на читалището са общото събрание, настоятелството и проверителната комисия.

**Чл.13.** Върховен орган на читалището е общото събрание, което се състои от всички членове имащи право на глас.

**Чл.14.**|1| Общото събрание :

1. изменя и допълва устава
2. избира и освобождава членове на настоятелството, проверителната комисия и председателя.
3. приема вътрешни актове, необходими за организацията на дейността на читалището.
4. изключва членове на читалището
5. определя основните насоки за дейността на читалището.
6. взема решение за членуване или за прекратяване на членството в читалищното сдружение.
7. приема бюджета на читалището
8. приема годишния отчет до 30 март.
9. определя размера на членския внос
10. отменя решения на органите на читалището
11. взема решения за прекратяване на дейността на читалището.
12. Решенията на общото събрание са задължителни за ръководните органи - читалищно настоятелство и проверителната комисия.

**Чл. 15|1|** Редовно общо събрание се свиква от настоятелството най-малко веднъж годишно. Извънредно събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството, по искане на проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището имащи право на глас.

12| Поканата за събранието трябва да съдържа: дневен ред, дата на провеждане, място и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена не по късно от 7 дни преди датата на провеждане на събранието. В същият срок на общодостъпни места трябва да бъде обявено и съобщение за събранието чрез обяви.

13| Общото събрание е законно, ако присъстват най-малко половината имащи право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се насрочва за друга дата не по-рано от една седмица. Тогава събранието е законно колкото и членове да се явят.

14| Решенията по чл. 14 се взимат с мнозинство най-малко две трети от всички членове. Останалите решения се взимат с мнозинство повече от половината от присъстващите.

**Чл.16. |1|** Изпълнителен орган на читалището е настоятелството , което се състои най- малко от трима членове , избрани за срок от 3 години. Същите да нямат роднински връзки по права и съребрена линия до втора степен.

|2| Настоятелството :

1. свиква общото събрание
2. осигурява изпълнението на решенията на общото събрание.
3. подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет на читалището и утвърждава щата му.
4. подготвя и внася отчет за дейността на читалището.
5. назначава секретаря и утвърждава длъжностната му характеристика.

|3| Настоятелството взема решение с мнозинство повече от половината на членовете.

**Чл.17. |1|** Председателят на читалището е член на настоятелството и се избира от общото събрание за срок от 3 години.

|2| Председателят:

1. организира дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на общото събрание.
2. представлява читалището
3. свиква и ръководи заседанията на настоятелството председателства Общото събрание.
4. отчита дейността си пред настоятелството .
5. подпомага и контролира дейността на секретаря и служителите на читалището.
6. сключва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на читалището и въз основа решение на настоятелството.

**Чл.17а |1|** Секретарят на читалището:

1. организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета.
2. Организира текущата основна и допълнителна дейност.
3. Отговаря за работата на щатния персонал
4. Представлява читалището заедно и поотделно с председателя.

**Чл.18**|1|Проверителната комисия се състои най-малко от трима членове избрани за срок от 3 години.

|2|Членове на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудово правни отношения с читалището.

|3|Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството, председателя и секретаря /библиотекаря /на читалището по спазване на закона, устава и решенията на общото събрание.

|4|При констатирани нарушения проверителната комисия уведомява Общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление и органите на прокуратурата.

**Чл.19.** Не могат да бъдат избирани за членове на настоятелството и проверителната комисия, и за секретари лица които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

#### Глава четвърта

#### Имущество и Финансиране

**Чл.20.** Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права, вземания, ценни книжа, други права и задължения.

**Чл.21**Читалището набира средства от:

1. членски внос
2. културно - просветна и информационна дейност
3. субсидия от държавния и общински бюджет
4. наеми от движимо и недвижимо имущество
5. дарения и завещания
6. други приходи

**Чл.22** Предложенията за годишната субсидия за читалищата по общини, нормативите и механизмът за нейното разпределение се разработват от Министерството на културата съгласувано с областните администрации и общините.

**Чл. 23**|1| Предвидените по държавния и общинския бюджет средства за читалищна дейност се разпределят между читалищата от комисия с участието на представител на съответната община, на всяко читалище от общината и се представят на читалищата за самостоятелно управление.

|2| При недостиг на средства за ремонт и поддръжката на читалищна сграда средствата се осигуряват от общинския съвет .

**Чл.24** Читалищата не могат да отчуждават недвижими вещи и да учредяват ипотека върху тях.

**Чл.25** Недвижимото и движимото имущество , собственост на читалищата, както и приходите от него не подлежат на принудително изпълнение освен за вземания , произтичащи от трудови правоотношения.

**Чл. 26** |1| Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите , които се приемат от общото събрание.

|2| Отчетът за изразходваните от бюджета средства се представя в общината , на чиято територия се намира читалището.

**Чл.26 а** .Председателят на читалището ежегодно в срок до 10 ноември представя на кмета на общината предложения за своята дейност през следващата година.

|1| Председателят на читалището представя ежегодно до 31 март пред кмета на общината и общинския съвет доклад за осъществените дейности в изпълнение на програмата и за изразходваните от бюджета средства през предходната година.

|2| Счетоводната дейност се води в пълно съответствие със Закона за счетоводството и подзаконовите актове за нея.

#### Глава пета

#### Прекратяване

**Чл.27** |1| Читалището може да бъде прекратено по решение на общото събрание , вписано в регистъра на окръжния съд.

**Чл. 28** |1| Активите на прекратеното читалище , се разпределят между другите читалища по ред , установен с наредба на министъра на културата и министъра на финансите.

|2| Читалищното сдружение в което е членувало прекратеното читалище , не може да претендира за разпределението на имуществото на това читалище.

#### Предходни и заключителни разпоредби



1. Читалището се нарича „Св. Св. Кирил и Методий „ 1929г. – има кръгъл печат с надпис Народно читалище „Св. Св. Кирил и Методий „1929г. с. Шишманци, обл. Пловдивска
2. Вписването на читалището в Окръжния съд се осъществява по Закона за народните читалища- ДВ бр. 42 от 2009г.
3. Празник на читалището е 24-ти май.

Този устав , е приет на редовно общо събрание на читалището, проведено на 17.03.2010г. съобразно §34 от ПЗР на ЗИД на Закона за народните читалища , обн. ДВ бр. 42 от 2009г. и запазва устава с неговите допълнения.

Същият е подписан в 2 / два/ екземпляра от присъстващите действителни членове на читалището , съгласно приложения списък , представляващ неразделна част от устава .

**ОТЧЕТЕН ДОКЛАД**  
**НА ЧИТАЛИЩЕ „ СВ.СВ.КИРИЛ И МЕТОДИЙ 1929”**  
**с.ШИШМАНЦИ**

**ПРЕЗ 2022 г.**

През изминалата година дейността на читалището бе организирана съгласно приетия план програма за развитие на читалищната дейност за 2022г., приета на заседание на читалищното настоятелство и културния календар . Усилията на читалищното настоятелство бяха насочени към укрепване на читалищната дейност, изграждане на сътрудничество и партньорство с други читалища и организации, обогатяване на читалищната дейност с нови форми на работа, както и за повишаване на интереса и желанието за творческа изява на населението.

**ОТЧЕТ И АНАЛИЗ НА РАЗЛИЧНИТЕ ДЕЙНОСТИ**

**1.Библиотечна дейност**

Една от основните дейности на НЧ „Св.Св.Кирил и Методий 1929” е библиотечната дейност. През изтеклата 2022г. бяха използвани всички възможности за обогатяване на фонда на библиотеката, съобразявайки се със специфичните потребности на различните групи читатели. Поради недостиг на финансови средства обновяването на фонда не винаги е ритмично. За това и читалищното настоятелство търси възможности и алтернативи за кандидатстване по различни проекти и програми. Читалищната библиотека кандидатства и спечели проект обявен от Министерството на културата за финансова подкрепа на

библиотеките за обновяване на фондовете им по програма „Българските библиотеки – съвременни центрове на четене и информираност” 2022г. Общата стойност на проекта е 1063,49лв. Също така фонда нарасна и от дарение с 139бр. библиотечни единици. Към 01.01.2023г. е 7064бр.Надяваме се да продължим да обогатяваме фонда с нова и съвременна литература,да задоволяваме потребителското търсене на читателите въпреки навлизането на информационните технологии.

Обхватност:4,27,

Посещаемост:20,34

Читаемост:7,76

През изтеклата година бяха раздадени 365бр.библиотечни единици.

Библиотеката е снабдена с 3 бр. компютри,едно мултифункционално устройство,мултимедия ,всичко по програма “Глобални библиотеки ” към която има и отпусната 0,5 бр.Към тази програма читалището е от 2011г.Наличието на компютри е предимство пред книжния носител,където потребителите намираха необходимата информация. Усилията на библиотеката са насочени към насърчаване на детското четене чрез активизиране на учащите се . Читателите на библиотеката през 2022г. нарастнаха с 13 човека,което смятаме че все пак е резултат. Партньори в работата на читалището през изминалата година бяха и ПГ”Петър Парчевич”по проект BG05M2OP001-2.015-0001”Ученически практики-2”финансиран от Оперативна програма”Наука и образование за интелегентен растеж”,също така Кметство Шишманци,ЦДГ”Синчец”и организация ThaGypsyProjekt с.Шишманци.

Също така бе завършен и проект "История и традиция на селото-възраждане, опазване и развитие" към МИГ-Раковски по подмярка 19.2.

Инициативи и събития по месеци реализирани от читалище „Св.Св.Кирил и Методий 1929“ през 2022г.

### **м. Януари**

Ден на родилната помощ-Бабин ден

Изработватване на поздравителни адреси

### **м.Февруари**

-Изработване на мартенички от детската работилничка

### **м. Март**

-Тематична изложба по повод 3 ти март

-Рецитал съвместно с организация ThaGypsyProjekt с.Шишманци.

### **м. Април**

-На гости в ЦДГ "Синчец"- Организирано посещение по случай Международния ден на детската книга. Презентация за известни детски писатели и техните произведения.

-Лазаруване

- „Писано яйце“ изработка на най-красивото яйце от детската работилничка към читалището

## **м. Май**

- Рецитал по повод - деня на българската просвета и култура и на славянската писменост.И 100г. от написването на “Върви народе възродени”

-Награждаване на най-активните читатели с грамоти и книги

## **м. Юни**

- Детско парти организирано от читалището по повод 1 юни Ден на детето.

След което отчитаме лек спад в посещенията на библиотеката поради саниране на читалището,което продължи до средата на октомври с различни довършителни ремонти.

## **м.Октомври**

- VI -Конкурс- “Смузиката на Никола Ганчев” съвместно с Община Раковски

## **м.Ноември**

-Ден на християнското семейство

## **м.Декември**

-Коледуване

И през изминалата година продължиха

обученията на библиотекарите в обучителния център на НБ “Иван Вазов”.

Преминалите обучения са свързани с необходимостта да се работи в посока на съвременни и разнообразни начини за

представяне на новите постъпления, по-широко разкриване на библиотечните фондове, прилагането на добри практики.Завърши и курса за библиотекари към УниБит София.

## 2. Художествена самодейност

Друга не по-малко важна дейност в читалището е художествената самодейност. Към читалището функционира женски певчески състав изцяло от самодейци който е основан ма 02.03.2015г.

Към читалище функционира и самодееен танцов състав ,който също взе участие в различни мероприятия на територията на Община Раковски.

Усилията на читалищното настоятелство през 2022г. по отношение на художествената самодейност бяха насочени към повишаване на качеството на предлагания от читалището художествен продукт по повод различни чествания, активно участие на художествено-творческите форми в културните прояви в общината, както и участие в регионални и други конкурси и фестивали, празници на населеното място, юбилеи. Изявите на художествените групи през изтеклата годината бяха предимно на местно, общинско и регионално ниво.

Фестивал на "Сирене и кашкавл" гр.Раковски

Фестивал на "Смокинята" с.Бачково

Фестивал на "Ориза" с.Чалъкови

Фестивал на "Белия щъркел" с.Белозем

Традиционен събор "Голяма Богородица" с.Шишманци

### **3.МАТЕРИАЛНО-ТЕХНИЧЕСКА БАЗА**

Читалището се помещава в голяма масивна сграда,беше извършено саниране на сградата по програма " Внедряване на енергийно-ефективни мерки за предоставени обществено-културни дейности от НЧ "Св.Св.Кирил и Методий 1929".Непосредствено след приключване на санирането беше проведено извънредно събрание на 14.10.2022г.на Настоятелството и се взе решение да бъде извършен ремонт-освежаване на библиотеката със собствени средства на читалището.

### **4. КАДРОВО ОСИГОРЯВАНЕ НА ЧИТАЛИЩНАТА ДЕЙНОСТ**

Към читалището има една щатна бройка назначена на длъжност работник –библиотека,която изпълнява и длъжността секретар със средно специално образование към ИТ "Васил Левски"-Пловдив.Завърши курса към УниБит-София през юни.

По програма "Глобални библиотеки" има и 0,5(половин щат)на длъжност работник-библиотека със завършено средно образование.

Изготвил:Иванка Комитова-Птрдседател





НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „СВ.СВ.КИРИЛ И МЕТОДИЙ 1929“  
с.Шишманци, общ. Раковски, обл. Пловдив

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА ДЕЙНОСТТА  
На НЧ“Св.Св.Кирил и Методий 1929” за 2023г.

1. ВЪВЕДЕНИЕ:

Настоящата Програма е разработена в изпълнение на чл. 26а от Закона за народните читалища, въз основа на направените от Читалището в общината предложения за дейността ни през 2023 година.

Изготвянето на Програмата за развитие на читалищната дейност цели обединяване на усилията за по-нататъшното развитие и утвърждаване на Читалището като важна обществена институция, реализираща културната идентичност на общината, региона и страната. Програмата ще подпомогне годишното планиране на читалищните дейности и ще допринесе за по-голяма прозрачност на изпълняваните дейности.

Народното читалище е важна институция в развитието на местната, а като цяло и на българската култура. Негова основна дейност е да осъществява културен живот и приобщаване на гражданите към постиженията на науката, културата и изкуството. Да работи за запазване на обичаите и традициите на българския народ и утвърждаване на националното самосъзнание. Да организира различни културни събития и инициативи на местно, регионално или национално ниво.

То е самостоятелна, независима, самоуправляваща се обществена организация, която изпълнява функциите на културен институт на територията на Община Раковски.. Читалището не е политическа организация. В неговата дейност могат да участват всички физически лица без ограничения на възраст, пол, политически нагласи, религиозни възгледи и етническо самосъзнание. Читалището работи в тясно сътрудничество с учебни заведения, културни институти, обществени и други организации.

То осигурява потребностите на гражданите чрез:

- Развитие и обогатяване на културния живот, социалната образователна дейност в населеното място;

- Осигуряване на достъп до информация;
- Утвърждаване на Читалището като място за информация, общуване
- Запазване на обичаите и традициите на българския народ;
- Осигуряване на достъп до информация;
- Утвърждаване на Читалището като място за информация, общуване

## 2.ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ПРИОРИТЕТИТЕ:

- Събиране и разпространяване на знания за родния край;
- Организиране на различни школи и клубове по любителско творчество
- Участие в общински,регионални културни събития с цел културен обмен и сътрудничество-присъствено и онлайн;
- Организиране на обществени мероприятия и празници-присъствено и онлайн
- Поддържане на библиотеката
- Информационно обслужване на населението
- Сътрудничество с местни организации;
- Подобряване на материалната база

## 3.ДЕЙНОСТИ НА СТРУКТОРНИТЕ ЕДЕНИЦИ:

### 3.1Библиотечна дейност:

Библиотечната дейност е една от основните функции на Читалището. В библиотеката се събират, обработват, организират, съхраняват и предоставят за обществено ползване печатни и други произведения и информация. Библиотеката осигурява свободен достъп на своите потребители, а библиотекарят работи за привличането на нови потребители сред младите хора, за създаване на трайни навици за четене и получаване на знания и умения. В рамките на тези дейности с помощта на различни методи и форми на работа (уреждане на кътове с литература, срещи с ученици, литературни четения и др.), се създават условия за пълноценно използване на библиотечния фонд.

И през 2023 ще се постареем да привлечем нови читатели чрез различни форми като:

- Попълване на фонда с нови и търсени заглавия
- Превръщане на библиотеката в информационно-образователен

център за хора от различни възрасти

-Съвместни дейности с различни организации и училища в Общината

-Съвместна дейност с училища по различни проекти и учебни програми

-Работа по текущи проекти

### **3.2 Библиотечен информационен център:**

-Ще продължат да се извършват справки в областите на:и да

участва в

**е-заемност,е-образование,е-умения и е-култура.**

### **3.3 Развитие на любителското художествено творчество:**

В изграждането на любителското творчество участват хора от различни възрастови групи,които създават културен продукт,който се представя на общински,регионални събития.

Важно място в културния живот заемат утвърдените културни традиции,обменът на културни продукти и идеи.

Ежегодните културни прояви и традиции спомагат за приемственост между поколенията и обмяна на добри практики.

### **3.4 Културно просветна дейност**

Читалището ще продължи да организира различни изяви по различни поводи,чествания,конкурси.За реализирането на събитията ще продължи да търси подкрепата на детската градина,Кметството,Общината.За съжаление в селото училището не функционира и сме принудени да се съобразяваме със свободното време на децата,за да бъдат осъществени нашите мероприятия ,за което пък намираме винаги тяхната подкрепа.

### **3.5 Работа по проекти**

За да продължи да се развива културният живот Читалището ще продължи да участва в различни програми и проекти.

## **4.ФИНАНСИРАНЕ**

Финансирането на читалищата е регламентирано в Закона за народните читалища и се осъществява по следните начини:

- Читалището финансира дейността си в рамките на държавната субсидия;
- Членски внос;

- Дарения;

#### 4.ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ

Успешното изпълнението на Програмата ще даде възможност за реализация на набелязаните цели, задачи и основни дейности и ще спомогне за опазването и съхраняването на културно историческото наследство във времето на глобализация и утвърждаване на празници, даващи възможност за удовлетворяване нуждите на бъдещите поколения да се запознаят с миналото на родния край; подпомагането и развитието на любителското художествено творчество ще стимулира младите хора и талантливите дарования; уреждането и поддържането на библиотечните колекции ще подпомогне образователния процес в получаване на нови знания; реализирането на инициативи ще допринесе за обогатяване на културния живот; усвояването на знания за новите информационни технологии ще отвори вратата към необятното глобално пространство.

И на тази програма за осъществяване на културната политика ще има съществен принос за постигане на интегриран подход за развитие на образованието и културата и превръщането на народните читалища не само в духовни, но и като съвременни информационни центрове с привлекателно място за хората. На основата на традициите от миналото и предизвикателствата на настоящето, ще се изгради по-добро бъдеще.

Изготвил:Марийка Стойчева-библиотекар

-

-



НЧ"Св.Св.Кирил и Методий" 1929 с.Шишманци

### КУЛТУРЕН КАЛЕНДАР-2023

№	Месец	Дата	Мероприятие
1	Януари	21.01.2023	Бабин ден
2	Февруари	14.02.2023	Трифон Зарезан
3		18.02.2023	Васил Левски
4			Кукерски игри
5	Март	01.03.2023	Баба Марта
6		03.03.2023	Национален празник
7		08.03.2023	Ден на жената
8	Април	01.04.2023	Седмица на детската книга
9		08.04.2023	Лазаров ден
10		22.04.2023	Ден на Земята
11		21.04.2023	Великденска изложба
12	Май	11.05.2023	165г.от първото честване на светите братя Кирил и Методий
13		20.05.2023	Ден на славянската писменост и култура
14	Юни	01.06.2023	Ден на детето!
15	Юли	01.07.2023	Лято здравей!
16	Август	02.08.2023	120 от избухване на Илинденско-Преображенското въстание
17	Август	26.08.2023	Занимателни игри с деца
		28.08.2023	Събор"Голяма Богородица"
18	Септември	11.09.2023	Фестивал на селската кухня
19	Октомври	09.10.2023	Национален конкурс"С музиката на Никола Ганчев"
20	Ноември	01.11.2023	100г. от обявяването на Деня на народните будители
21		21.11.2023	Ден на християнското семейство
22	Декември	23.12.2023	Коледуване
23		29.12.2023	Новогодишно тържество

24	всичко		
----	--------	--	--

**Иванка Комитова-Председател**  
**Марийка Стойчева-библиотекар**

**СПИСЪЧЕН СЪСТАВ НА НАСТОЯТЕЛСТВОТО  
ПРИ НЧ „СВ.СВ.КИРИЛ И МЕТОДИЙ 1929“**

- 1.Иванка Жекова Комитова-Председател
- 2.Елена Иванова Узунова-член
- 3.Костадин Дечев Иванов-член
- 4.Мария Димитрова Нанчева-член
- 5.Марийка Христова Стойчева-член

**СПИСЪЧЕН СЪСТАВ НА ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ**

- 1.Николинка Пенева Минчева-Председател
- 2.Иванка Рангелова Тончева-член
- 3.Станка Митева Генова -член